

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Дс №45

_____ Колчина Л.А.

Пр.№__ от«__»__20__г.

***План работы
психолого-медико-педагогического
консилиума МБДОУ Дс №45
на 2017-2018 учебный год***

№п/п	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Заседание №1 «Установочное заседание ПМПк» 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ПМПк ДООУ. 3. Подготовка первичных документов ПМПк (соглашение между родителем (законным представителем) и логопунктом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №45, заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребенка, оформление журнала записей детей на ПМПк, оформление журнала регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ПМПк)	сентябрь	Председатель ПМПк Члены ПМПк
2.	Заседание №2 «Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПМП сопровождении». 1. Диагностика детей дошкольного возраста. 2. Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми.	ноябрь	Председатель ПМПк Члены ПМПк
3.	Заседание №3 «Итоги работы ПМПк за первое полугодие». 1. Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	январь	Председатель ПМПк Члены ПМПк
4.	Заседание №4 Тема: «Итоги работы ПМПк за учебный год. Планирование работы ПМПк на 2018-2019 учебный год»	май	Председатель ПМПк Члены ПМПк
	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей	в течение года	Председатель ПМПк Члены ПМПк

