

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 45 городского округа-город Камышин  
(МБДОУ Дс №45)

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета № 1  
от 28.08.2026

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего  
№ 85 от 01.09.2026

СОГЛАСОВАНО  
на Совете родителей

Протокол № 1 от 28.08.2026 г

**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное  
учреждение № 45 городского округа-город Камышин  
(МБДОУ Дс № 45)**

# ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 45 городского округа-город Камышин, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - ДООУ).  
Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 08.09.2020 N 471](#))
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом [от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ](#) "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.
3. Правила приема в конкретную образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.
4. Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 45 городского округа-город Камышин обеспечивают прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория).  
  
Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями [5](#) и [6](#) статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) <4>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 23.01.2023 N 50](#))
5. В приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 45 городского округа-город Камышин может быть отказано

только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования .

6. МБДОУ Дс № 45 обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников .

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Муниципальные (государственные) образовательные организации размещают на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 04.10.2021 N 686](#))

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 45 городского округа-город Камышин осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в [части 14](#) статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" .

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
  - 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
  - 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
  - 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
  - 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию <8>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 04.10.2021 N 686](#)) Часть 17 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 52, ст. 7833). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 04.10.2021 N 686](#))
9. Направление и прием в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 45 городского округа-город Камышин осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 23.01.2023 N 50](#))
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 04.10.2021 N 686](#))

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

Абзац двадцать второй. - Утратил силу. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 08.09.2020 N 471](#)) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

Абзац двадцать четвертый. - Утратил силу. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 08.09.2020 N 471](#))

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской

Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка. (в ред. Приказов Минпросвещения РФ [от 08.09.2020 N 471](#), [от 23.01.2023 N 50](#))

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ(-ы): копии документов, подтверждающих родство заявителя или законность представления прав ребенка;

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного представителя на территории РФ – например, вид на жительство, разрешение на временное проживание, разрешение на временное проживание в целях получения образования, визу, миграционную карту;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка – например, паспорт иностранного гражданина, документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором РФ в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в РФ, вид на жительство;
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю СНИЛС, (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 08.09.2020 N 471](#))

Отдельные условия предъявляются для детей дипломатов и лиц международных организаций. Такие родители предъявляют три документа:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания

ребенка. (в ред. Приказов Минпросвещения РФ [от 08.09.2020 N 471](#), [от 23.01.2023 N 50](#)) Сноска исключена. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 04.10.2021 N 686](#))

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 08.09.2020 N 471](#))

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.
12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.
13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места и при наличии полного комплекта документов, а также если есть свободные места в детском саду.
14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) <9> с родителями (законными представителями) ребенка. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 04.10.2021 N 686](#)) [Часть 2](#) статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ [от 04.10.2021 N 686](#))
15. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.  
  
После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.
16. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы

Заведующему МБДОУ Дс № 45  
городского округа–город Камышин  
Лир В.И.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

(реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, кем и когда выдано))

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места пребывания, места фактического проживания ребенка)

в \_\_\_\_\_ группу \_\_\_\_\_ направленности № \_\_\_\_\_  
(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная))

МБДОУ Дс № 45 с режимом пребывания полного дня с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.  
(желаемая дата приема на обучение)

При осуществлении обучения по образовательным программам дошкольного образования, прошу учесть выбор языка образования \_\_\_\_\_, родного языка из числа народов РФ, в том числе русского языка как родного языка \_\_\_\_\_;

Прошу учесть потребность в обучении моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) \_\_\_\_\_ (да/нет)

### Второй родитель (законный представитель):

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ адрес электронной почты \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

| № п/п | Наименование документа                                                                                                           | Кол-во |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1     | Направление Комитета по образованию                                                                                              |        |
| 2     | Прочее (документ подтверждающий установление опеки, заключение ТПМПК, иностранные граждане- право на пребывание в РФ)            |        |
| 3     | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)                                                             |        |
| 4     | Свидетельство о рождении ребенка (документ, удостоверяющий личность)                                                             |        |
| 5     | Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту проживания (пребывания) на закрепленной территории |        |
|       |                                                                                                                                  |        |
|       |                                                                                                                                  |        |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБДОУ Дс № 45, ознакомлен(а)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

Даю согласие МБДОУ Дс № 45, зарегистрированному по адресу Волгоградская область, г.Камышин, Ул.Кубанская, дом 43 А, ОГРН 105347828520, ИНН 3436015843, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

(подпись)

(расшифровка)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об образовании детей по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Камышин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 45 городского округа-город Камышин, осуществляющий образовательную деятельность (далее - ДООУ) на основании лицензии от \_\_\_\_\_, выданной Министерством образования и науки Волгоградской области, именуемое в дальнейшем "**Исполнитель**", в лице заведующего \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникши при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержание **Воспитанника** в образовательной организации, а также, при осуществлении присмотра и ухода за **Воспитанником**.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа дошкольного образования МБДОУ Дс № 45

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года), до прекращения образовательных отношений.

1.5. Режим пребывания **Воспитанника** в ДООУ: полный день (12-часовое пребывание)

-пятидневный - с 7.00 до 19.00;

-выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни;

-в предпраздничные дни согласно действующему законодательству РФ.

1.6. **Воспитанник** зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять **Воспитаннику** дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. В случае несвоевременного полного погашения задолженности родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДООУ, взыскать задолженность в установленном законодательством порядке.

2.1.4. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя)

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от **Исполнителя** информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии **Воспитанника** во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДООУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых **Исполнителем Воспитаннику** за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие) в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом ДООУ.

2.2.7. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования в порядке и размере, определенном законодательством РФ об образовании.

2.2.8. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя)

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности **Воспитанника** и **Заказчика**.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья **Воспитанника**, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности **Воспитанника**, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения **Воспитанником** образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности **Воспитанника**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **Воспитанника** с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за **Воспитанником**, его содержания в ДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать **Воспитанника** по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать **Воспитанника** необходимым сбалансированным питанием в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, согласно примерному десятидневному меню и режиму дня.

2.3.10. Переводить **Воспитанника** в следующую возрастную группу, в случае комплектования групп по одновозрастному принципу.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных **Заказчика** и **Воспитанника**.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования устава ДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу **Исполнителя** и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за **Воспитанником** в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении **Воспитанника** в ДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять **Исполнителю** все необходимые документы, предусмотренные действующим законодательством об образовании.

2.4.4. Незамедлительно сообщать **Исполнителю** об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение **Воспитанником** ДОУ согласно правилам внутреннего распорядка **Исполнителя**.

2.4.6. Информировать **Исполнителя** о предстоящем отсутствии **Воспитанника** в ДОУ или его болезни в первый день непосещения.

В случае заболевания **Воспитанника**, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником **Исполнителя**, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДОУ **Воспитанником** в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу **Исполнителя**, возмещать ущерб, причиненный **Воспитанником** имуществу **Исполнителя**, в соответствии с законодательством РФ.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)**

3.1. Стоимость услуг **Исполнителя** по присмотру и уходу за **Воспитанником** (далее - родительская плата) составляет за один день пребывания **Воспитанника**:

3.1.1. для родителей (законных представителей) детей в возрасте до 3-х лет (ясли):

- в размере 100% для родителей (законных представителей), не имеющих льготы – \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек;

- в размере 70% для родителей (законных представителей) имеющих трех и более несовершеннолетних детей, а также совершеннолетних детей до 23-х лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения – \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копейки;

3.1.2. для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 3-х лет:

- в размере 100% для родителей (законных представителей), не имеющих льготы - \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек;

- в размере 70% для родителей (законных представителей) имеющих трех и более несовершеннолетних детей, а также совершеннолетних детей до 23-х лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, профессиональных организациях и образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения – \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копейки;

3.1.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, детьми, прибывших с территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины с 24.02.2022 г., за детьми мобилизованных граждан, а также за детьми граждан, принимающих участие в специальной военной операции, а так же за детьми граждан, погибших (умерших) при участии в специальной военной операции - родительская плата не взимается.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. **Заказчик ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за **Воспитанником**, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора.

3.4.Оплата производится *в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора.*

3.5. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств(части средств) материнского(семейного) капитала территориальным органом Фондом пенсионного и социального страхования РФ.

3.6. Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств(части средств) материнского(семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя за счет территориального Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору *Исполнитель* и *Заказчик* несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренным настоящим Договором.

**VI. Заключительные положения**

- 6.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  
6.2.Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.  
6.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.  
6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.  
6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством РФ.  
6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.  
6.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством РФ.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

**Исполнитель**  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 45  
городского округа – город Камышин  
Юридический и фактический адрес:  
403888, Россия, Волгоградская обл.,  
г. Камышин, ул. Кубанская, дома 43 «а»  
Телефон: 8 (84457) 9-45-27  
ИНН/КПП: 3436106064/343601001  
БИК 011806101  
Банковский счет: 40102810445370000021  
Банк: ОКЦ № 4 ЮГУ Банка России //УФК по Волгоградской области г. ВОЛГОГРАД  
**Заведующий:**  
\_\_\_\_\_  
М.П.

**Заказчик**  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные, серия, N, кем и когда выдан)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактные данные)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации, контактные данные)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

2-ой экземпляр получен лично

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**СОГЛАСИЕ**  
**ГРАЖДАНИНА НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**Детский сад № 45 городского округа-город Камышин**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, выражающего согласие на обработку персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего личность, и его реквизиты (кем и когда выдан))

адрес регистрации (по паспорту): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», своей волей и в своем интересе выражаю Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Детский сад № 45 городского округа-город Камышин (далее МБДОУ Дс № 45) согласие на обработку *моих персональных данных и данных моего ребенка*

**фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, пола, гражданства, места жительства, в том числе сведения о регистрации по месту жительства, месту пребывания, места работы, социального положения (статуса), реквизитов документа, удостоверяющего личность, составе семьи, образовании, , номерах телефонов, полиса и СНИЛС.**

Обработка моих персональных данных МБДОУ Дс № 45 осуществляется исключительно **в целях** заключение договора между мной и МБДОУ Дс № 45 о предоставлении услуг по содержанию моего ребенка в МБДОУ Дс № 45, питание, оздоровлению и воспитанию в соответствии с возрастом и используемой образовательной программой.

Я представляю МБДОУ Дс № 45 право осуществлять следующие действия с персональными данными своего ребёнка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, уничтожение персональных данных, передача персональных данных между:

МБДОУ Дс № 45 и Комитетом по образованию г. Камышина;

МБДОУ Дс № 45 и МБУЗ КД ГБ г. Камышина Детской поликлиникой № 2:

с использованием документальных или электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. МБДОУ Дс № 45 вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Гарантируется конфиденциальность персональных данных при их обработке и хранении, режим конфиденциальности снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

*Настоящее согласие дано мной и действует бессрочно. За собой оставляю право отозвать свое согласие посредством письменного заявления.*

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**СОГЛАСИЕ**  
на размещение фотографий, видеоматериалов

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 45 городского округа-город Камышин

Я, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество законного представителя ребенка)

являюсь законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения

Согласно гражданскому кодексу РФ Статьи 152.1. Охрана изображения гражданина. Обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина.

На основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ, \_\_\_\_\_

согласен / не согласен

на размещение фотографий и видеосюжетов с участием моего ребенка в различных видах образовательной деятельности во время нахождения в детском саду в группе, рекреациях и на официальном сайте МБДОУ Дс № 45, в госпабликах МБДОУ Дс № 45 в ВКонтakte и (или) Одноклассники.

По первому требованию родителей или иных законных представителей воспитанника согласие может быть отозвано письменным заявлением.

Данное согласие действует с момента подписания.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ С РОДИТЕЛЯМИ  
(ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад № 45 городского округа-город Камышин

| № П/П | Дата<br>заключения | Фамилия Имя Отчество родителя<br>( законного представителя) | Подпись |
|-------|--------------------|-------------------------------------------------------------|---------|
|       |                    |                                                             |         |
|       |                    |                                                             |         |

## Расписка в получении документов при приеме ребенка в МБДОУ Дс № 45

Заведующий МБДОУ Дс № 45, Лир Виктория Игорьевна, приняла документы для приема ребенка

\_\_\_\_\_ в МБДОУ Дс № 45 от родителя (законного представителя)

| № п/п | Наименование документа                                                                                                           | Оригинал/копия | Кол-во |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|
| 1     | Направление Комитета по образованию Администрации городского округа - город Камышин                                              | оригинал       |        |
| 2     | Личное заявление родителя (законного представителя) о приеме                                                                     | оригинал       |        |
| 3     | Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (карта)                                                                      | оригинал       |        |
| 4     | Сертификат профилактических прививок                                                                                             | оригинал       |        |
| 5     | Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)                                                             | копия          |        |
| 6     | Свидетельство о рождении ребенка (документ, удостоверяющий личность)                                                             | копия          |        |
| 7     | Документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту проживания (пребывания) на закрепленной территории | копия          |        |
| 8     | Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и персональных данных ребенка                       |                |        |
| 9     | Согласие на размещение фотографий                                                                                                |                |        |
| 10    |                                                                                                                                  |                |        |
| 11    |                                                                                                                                  |                |        |

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Категория заявителя: проживающий/не проживающий на закрепленной территории

Документы сдал: \_\_\_\_\_ Документы принял: \_\_\_\_\_

## ЖУРНАЛ УЧЕТА ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
Детский сад № 45 городского округа-город Камышин

| №<br>п/п | Фамилия Имя<br>Отчество<br>ребенка | Заявление<br>родителей<br>№ и дата | Договор<br>№ и дата | Направление<br>№ и дата | Приказ о<br>зачислении<br>№ и дата | Приказ о<br>выбытии<br>№ и дата | Примечания |
|----------|------------------------------------|------------------------------------|---------------------|-------------------------|------------------------------------|---------------------------------|------------|
|          |                                    |                                    |                     |                         |                                    |                                 |            |
|          |                                    |                                    |                     |                         |                                    |                                 |            |