Лир Виктория Игорьевна
Подписано цифровой подписью: Лир Виктория Игорьевна
Дата: 2023.12.15 13:53:15 +03'00'

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 45 на 2023-2024 уч. г.

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Дс № 45

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Примечания
1	2	3	4	5
1.Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно	Заведующий	
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Детского сада, обеспечивающей противодействие коррупции за исполнением локальных актов	Постоянно	Заведующий	
1.3.	Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 годы, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Детском саде.	Январь 2024 г. Сентябрь 2024 г.	Заведующий	
1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива Детского сада	По мере необходимости, поступления другой информации	Заведующий-председатель, члены комиссии по противодействию коррупции	
1.5.	Анализ деятельности работников Детского сада, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	2 раза в год	Заведующий	

1.6.	Отчет о реализации Плана по противодействию коррупции.	2 раза в год	Заведующий, ответственное лицо.	
1.7.	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.	Систематически	Заведующий	
1.8.	Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий	
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Заседания комиссии по противодействию коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции	
2.2..	Размещение на информационном стенде: - Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией об оказании услуг; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.	2 раза в год	Старший воспитатель	
2.3.	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - график приема граждан заведующим Детским садом по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Старший воспитатель	
2.4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	По мере необходимости	Заведующий	
2.5.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Детском саде.	Постоянно	Заведующий	
2.6.	Усиление внутреннего контроля в Детском саде по вопросам организации и проведения образовательной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ант. комиссия	
2.7.	Усиление внутреннего контроля в Детском саде по вопросам организации питания воспитанников.	Постоянно	Заведующий, ант. комиссия	
2.8.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	Постоянно	Заведующий, ант. комиссия	
2.9.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений	По мере	Заведующий,	

	граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действие (бездействие) заведующего и работников Детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	поступления	члены комиссии.	
2.10.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, члены комиссии	
2.11.	Инструктивные совещания с работниками Детского сада «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»		Старший воспитатель	
2.12.	Предоставление отчетов заведующего Детским садом перед родителями (законными представителями) воспитанников (Родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий	
2.13.	Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ.	Май	Заведующий	
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)				
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.	декабрь	Заведующий, рабочая группа, старший воспитатель	
3.2.	Проведение дня гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, родительских собраний).	4 квартал	Ответственное лицо, педагоги	
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры».	май	Заведующий, старший воспитатель	
3.4.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Педагоги	
3.5.	Проведение групповых и общих собраний с целью разъяснения политики Детского сада в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий	
3.6.	Предоставление отчетов заведующего Детским садом перед родителями (законными представителями) воспитанников (Родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий	
4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников				
4.1.	Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	2 квартал	старший воспитатель	
4.2.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных	Постоянно, по	старший	

	стендов по вопросам: -организации питания, -оказания образовательных услуг; - книги замечаний и предложений.	мере внесения изменений	воспитатель	
4.3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Май	Заведующий,	
4.4.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	Постоянно	старший воспитатель	
4.5.	Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений.	Постоянно	Заведующий	
4.6.	Проведение анонимного анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления коррупционных рисков.	1 раз в год	старший воспитатель	