Приложение 1

к приказу № 95-о

 от 11.11.2021 г.

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

 **Детский сад № 45**

 **на 2021-2022 уч. г.**

**Цель:**создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ Дс № 45

 **Задачи:**

* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка и внедрение организационно — правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт детского сада).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственное лицо | Примеча-ния |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1.Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.** |
| 1.1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Ежегодно | Заведующий |  |
| 1.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов Детского сада, обеспечивающей противодействие коррупции за исполнением локальных актов  | Постоянно  | Заведующий |  |
| 1.3. | Издание приказа об утверждении состава рабочей группы по противодействию коррупции, плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 годы, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в Детском саде. | Ноябрь 2021г.Сентябрь 2022г. | Заведующий |  |
| 1.4. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива Детского сада | По мере необходимости, поступления другой информации | Заведующий-председатель,члены комиссии по противодействию коррупции |  |
| 1.5. | Анализ деятельности работников Детского сада, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений. | 2 раза в год | Заведующий |  |
| 1.6. | Отчет о реализации Плана по противодействию коррупции. | 2 раза в год | Заведующий, ответственное лицо. |  |
| 1.7. | Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции. | Систематически | Заведующий |  |
| 1.8. | Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам. | Постоянно | Заведующий |  |
| **2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции** |
| 2.1. | Заседания комиссии по противодействию коррупции | 1 раз в квартал | Председатель комиссии по противодействию коррупции |  |
| 2.2.. | Размещение на информационном стенде:- Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией об оказании услуг;- адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств.  | 2 раза в год | Старший воспитатель |  |
| 2.3. | Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности;- режим работы;- график приема граждан заведующим Детским садом по личным вопросам;- план по антикоррупционной деятельности. | Постоянно | Старший воспитатель  |  |
| 2.4. | Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | По мере необходимости | Заведующий |  |
| 2.5. | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в Детском саде. | Постоянно | Заведующий |  |
| 2.6. | Усиление внутреннего контроля в Детском саде по вопросам организации и проведения образовательной деятельности. | Постоянно  | Заведующий, ант. комиссия |  |
| 2.7. | Усиление внутреннего контроля в Детском саде по вопросам организации питания воспитанников. | Постоянно  | Заведующий, ант. комиссия |  |
| 2.8. | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ. | Постоянно  | Заведующий, ант. комиссия  |  |
| 2.9. | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действие (бездействие) заведующего и работников Детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки. | По мере поступления  | Заведующий, члены комиссии. |  |
| 2.10. | Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | В течение года | Заведующий, члены комиссии  |  |
| 2.11. | Инструктивные совещания с работниками Детского сада «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния» |  | Старший воспитатель |  |
| 2.12. | Предоставление отчетов заведующего Детским садом перед родителями (законными представителями) воспитанников (Родительский комитет) | 1 раз в год | Заведующий |  |
| 2.13. | Предоставление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ. | Май | Заведующий |  |
| **3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)** |
| 3.1. | Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. | декабрь | Заведующий, рабочая группа, старший воспитатель |  |
| 3.2. | Проведение дня гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, родительских собраний). | 4 квартал | Ответственное лицо, педагоги |  |
| 3.3. | Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры». | май | Заведующий, старший воспитатель |  |
| 3.4. | Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями. | В течение года | Педагоги |  |
| 3.5. | Проведение групповых и общих собраний с целью разъяснения политики Детского сада в отношении коррупции. | 1 раз в год | Заведующий |  |
| 3.6. | Предоставление отчетов заведующего Детским садом перед родителями (законными представителями) воспитанников (Родительский комитет) | 1 раз в год | Заведующий |  |
| **4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников** |
| 4.1. | Проведение опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | 2 квартал | старший воспитатель |  |
| 4.2. | Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам:-организации питания,-оказания образовательных услуг;- книги замечаний и предложений. | Постоянно, по мере внесения изменений | старший воспитатель |  |
| 4.3. | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | Май | Заведующий,  |  |
| 4.4. | Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг. | Постоянно  | старший воспитатель |  |
| 4.5. | Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений. | Постоянно  | Заведующий  |  |
| 4.6. | Проведение анонимного анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления коррупционных рисков. | 1 раз в год | старший воспитатель |  |